



中国科学院大学

University of Chinese Academy of Sciences

# 毕业生就业派遣数据 填报指南

## 毕业生角色

就业指导中心

网络信息中心

2020-12-20



# 摘要

- 一、毕业去向、就业选择、就业名词、材料及就业政策
- 二、就业流程
  - 签约程序
  - 办理派遣报到手续流程
  - 出国程序
  - 户档派回原籍程序（二分），去京外地区只落户不就业（二分）
  - 升学派遣程序
- 三、系统操作
  - 信息填报流程
  - 签三方协议派遣范例
  - 考博、博士后派遣范例
  - 签劳动合同派遣范例
  - 出国出境留学派遣范例



**出国出境留学的毕业生在填报就业派遣信息时，“毕业去向”要选择“二分”，不要选择“出国”！选择“出国”的不打印报道证！**





# 毕业生就业去向

- 毕业生就业去向：
- 派遣、考研、出国、待分、二分
- 接本、考双、病缓、不分、延期
- 毕业生就业形式：
- 签就业协议、已上硕、已出国、在京待就业；
- 回省待就业、签劳动合同、单位用人证明、自由职业、自
- 主创业、参军（入伍）；
- 已上博、已上博士后、已上二学位；已升普通本、成人本、
- 网络本；
- 拟升学、拟出国等等；登记失业、就业实习、申请不就业。





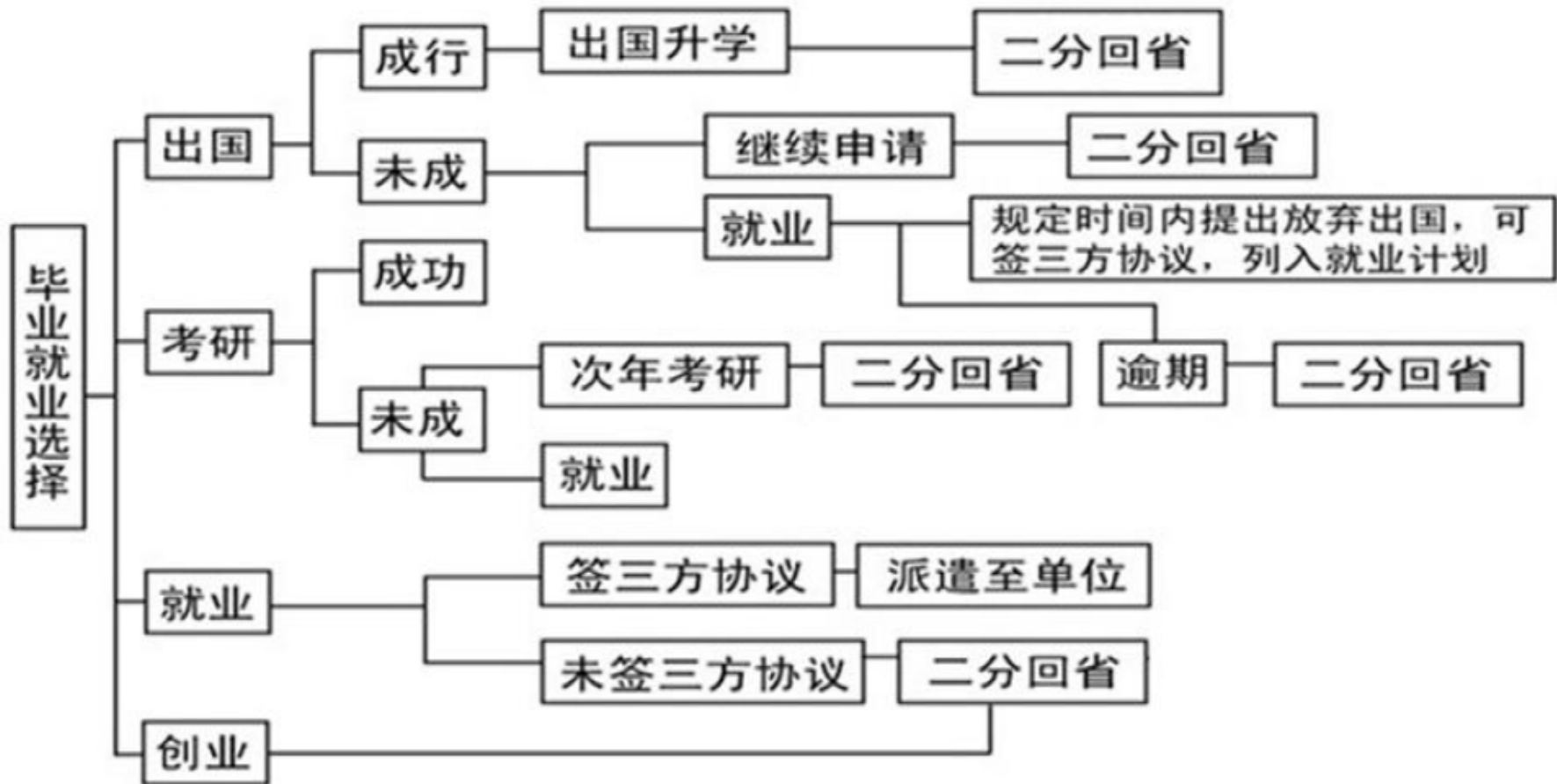


# 毕业生就业流程

月份	学校工作	市教委工作
9-10月	接待用人单位来校招聘（全年） 统计上届毕业生就业情况	统计上届毕业生就业情况
11月	发放毕业生就业推荐表 组织填写毕业生登记表	发放推荐表、三方协议、毕业生登记表 公布上届毕业生就业率
12月	召开大型校园双选会 启动春季优秀毕业生评选工作 发布就业质量年度报告	召开上届毕业生就业总结会 印发本届毕业生就业工作意见 发布就业质量年度报告
1-2月	办理春季毕业生就业手续	春季毕业生集中派遣 颁发春季优秀毕业生证书
3-4月	召开大型校园双选会 启动暑期优秀毕业生评选工作	发放到基层工作荣誉证书（空白）
5月	在就业平台录入毕业生就业数据 启动到基层工作毕业生表彰工作	召开本届毕业生就业推进大会
6-8月	办理暑期毕业生就业手续	颁发暑期优秀毕业生证书 办理暑期毕业生就业手续、改派手续



# 毕业生就业选择流程图





# 就业选择名词及相关材料

## 派遣：

派遣是指毕业生落实接收单位，学校为其出具就业报到证，并在其毕业后将其人事关系转入接收单位的就业形式。一般说来，要求用人单位能够解决毕业生的户口、档案问题(单位不解决户口、档案的，不能派遣，只能二分)。

## 二分：

指毕业时未落实就业单位或落实了灵活就业单位(单位不解决户口、档案)、准备毕业后再参加研究生考试或申请出国等原因，学校按照国家有关政策，将毕业生的人事关系派遣回生源地地区，由当地毕业生就业主管部门继续落实其就业或提供服务的一种方式。

**北京市生源毕业生二分，就业单位自2019年起改为“北京市XX区人力资源  
公共服务中心”北京生源本地居民户口派遣到京外单位可以不迁户口;北京集  
体户口不能派遣到京外单位、如北京集体户口派遣到京外单位必须迁户口。**





# 毕业生就业有关材料

毕业生就业有关材料：

毕业生登记表、就业推荐表、就业协议书、接收函、派遣证、户口迁移证

毕业生登记表：

教育部制订，  
由市教委统一印制，填写后加盖学校有关公章装入学生个人档案。

高等学校毕业生登记表

学 校 \_\_\_\_\_  
系 科 \_\_\_\_\_  
专 业 \_\_\_\_\_  
姓 名 \_\_\_\_\_  
填表日期 \_\_\_\_\_

中华人民共和国国家教育部制订  
北京市教育委员会印制

毕业研究生登记表

学校（研究单位） \_\_\_\_\_  
系 科 \_\_\_\_\_  
专 业 \_\_\_\_\_  
姓 名 \_\_\_\_\_  
填 表 日 期 \_\_\_\_\_







# 就业推荐表

就业推荐表：  
是毕业生具有  
就业资格的证明文件；是毕业生申请  
户口、报考公务员  
等的必备资料；是  
学校向用人单位推  
荐毕业生的正式书  
面材料。由市教委  
统一印制。

## 2014届北京地区普通高校毕业生就业推荐表

(此表仅限非定向毕业生使用) No. \_\_\_\_\_

个人信息	姓名	性别	民族			近期一寸 免冠照片	
	政治面貌	出生日期	健康状况				
	毕业学校	院系	专业				
	学号	学历	学制				
	生源地区	省(自治区、直辖市)	市(地区)	县(区)	毕业时间		年 月
	通讯地址			邮政编码			
	联系电话	固定电话:	手机:	电子邮箱:			
奖励情况							
社会实践							
特长及能力	1. 主修外语语种及水平: _____ 2. 计算机水平: _____ 3. 特长: _____ 4. 在校期间担任职务: _____						
学校推荐意见	毕业生培养方式			就业范围			
	院(系、所)意见	(公章)		学校毕业生就业部门意见	(公章)		
		年 月 日		年 月 日			
学校就业部门名称		联系人	联系电话	传真			
备注	1. 持此推荐表的毕业生应为国家统一招生录取的普通高等教育毕业生。 2. 此表每名毕业生一份, 经培养单位校级就业主管部门盖章(红章)有效(复印无效)。 3. 请用人单位于____月____日前将回执返回学校(培养单位)。 4. 其他 _____					北京市教育委员会印制	

## 用人单位回执 No. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_大学(学院):  
经研究, 我单位拟同意接收你校\_\_\_\_(专业)毕业生\_\_\_\_(学号: \_\_\_\_\_),  
请凭此回执换发就业协议书, 并于\_\_\_\_月\_\_\_\_日之前与我单位签订协议书。  
\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 (用人单位人事部门公章)

单位名称			所有制性质	上级主管部门
单位地址	邮编	联系人	电话	





# 就业协议书

就业协议书：

是毕业生、用人单位、学校三方签订的明确三方在就业择业过程中的权利义务关系的书面协议。由市教委统一印制，供普通高校毕业生使用。

北京地区普通高校本、专科（高职）毕业生就业协议书

毕业生基本情况	姓名		性别		民族		出生日期	
	政治面貌		健康状况		身份证号			
	毕业学校		院(系)		专业			
	学号		培养方式		学历		学历	
	生源地区	/省(自治区、直辖市) /市(地区) /县(区)		毕业时间			年	月
	家庭地址					家庭电话		
	电子邮箱					电话/手机		
用人单位基本情况	单位名称				组织机构代码			
	单位地址				邮政编码			
	联系人		联系电话		单位传真			
	电子邮箱		企业规模	大型/中型/小型/微型	单位名称			
	行业类型	农、林、牧、渔、水利/采矿业/制造业/电力、燃气及水的生产和供应业/建筑业/批发和零售业/交通运输、仓储和邮政业/信息传输、软件和信息技术服务业/金融业/房地产业/租赁和商务服务业/科学研究和技术服务业/水利、环境和公共设施管理业/居民服务、修理和其他服务业/教育/卫生和社会工作/文化、体育和娱乐业/公共管理、社会保障和社会福利/国际组织/其他						
	单位性质	机关/科研院所/高等学校/科研院所/医疗卫生/其他事业单位/国有企业/民营企业/其他企业/其他社会组织/其他组织/其他						
	档案存放单位名称				档案存放地址		邮政编码	
户口迁移地址								
学校基本情况	学校名称				联系人		联系电话	
	通讯地址						邮政编码	
<p>经毕业生(甲方)、用人单位(乙方)、学校(丙方)协商,同意达成以下约定:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 甲、乙、丙三方须共同遵守本协议所附列内容。</li> <li>2. 甲、乙双方如有其他约定,可本着平等协商、权利义务对等的原则另附约定,并视为本协议的一部分。</li> <li>3. 其他约定(如工作地点等,可另附页说明):</li> </ol>								
毕业生意见	<p>签名: _____ 年 月 日</p>							
用人单位意见	<p>用人单位主管部门意见:</p> <p>负责人: _____ (公章) 年 月 日</p>				<p>用人单位上级主管部门意见:</p> <p>(有人事权的单位此栏可略,无人事权的单位增加上级主管部门盖章或人事代理机构公章)</p> <p>负责人: _____ (公章) 年 月 日</p>			
学校意见	<p>毕业生所在院(系)意见:</p> <p>负责人: _____ (公章) 年 月 日</p>				<p>学校毕业生就业主管部门意见:</p> <p>负责人: _____ (公章) 年 月 日</p>			
<p>备注: 1. 本协议适用范围为统一招生录取的普通高等学历教育非定向、专科(含高职)毕业生使用。 2. 甲、乙双方签署意见后,应在一个月内向双方签署意见,逾期所产生的后果由双方承担。</p>								



# 接收函

接收函：

是人社部门同意引进毕业生的依据。不同省市形式不一，进京接收函和进沪接收函具有代表性。毕业生凭接收函可落实当地户口

B201706602

## 北京市人力资源和社会保障局

### 接 收 函

中国科学院大学：

贵校 地球与空间探测技术 专业 2017 届  
博士 学历毕业生

申请到我市 京东方科技集团股份有限公司

工作。经研究，我们同意接收，请办理有关就业手续。

(注：此件一式两份，抄送北京市公安局)

北京市人力资源和社会保障局  
2017年10月18日

2018年国务院各部委、直属机构及在京中央企业毕业生接收函

中国科学院大学： XXXVIII 00002845

经研究，我部 中国科学院大学 同意接收你校 信息信息 专业应届毕业生

(男/女)。请列入毕业生就业方案，并办理相关手续。

档案请寄：北京市石景山区实兴大街30号院3号楼 接收毕业生主管部门(章)

邮编：100041 二〇一八年十月一日

注：1、此函为国务院各部委、直属机构及在京中央企业接收各中等专业学校、普通高校以及研究生培养单位毕业生的唯一凭证(不含中央公务员主管部门批准录用为国家公务员的情况)。  
2、依据此函开具就业报到证的毕业生报到后，接收毕业生主管部门凭学校寄回的“2018年应届毕业生进京审批回执”报人力资源和社会保障部办理落户事宜。  
3、非北京生源接收函为绿色；北京生源接收函为粉色。

中华人民共和国人力资源和社会保障部印发

张东路1388号22幢  
应用材料(中国)有限公司  
人事部

第二联：由用人单位寄送至高校或研究生培养单位，为毕业生办理户口迁出手续  
1. 高校或研究生培养单位凭此联为毕业生办理户口迁出手续；  
2. 用人单位有集体户口的，毕业生户口迁往集体户口地址；  
3. 用人单位无集体户口的，在获得落户地公安派出所同意后可将毕业生户口迁往本市实际居住地社区公共户或其他地址。

### 关于同意非上海生源高校毕业生办理本市户籍的通知

沪学事进(17)第 172077 号

应用材料(中国)有限公司

经上海市高校毕业生就业工作联席会议办公室审核，同意你单位  
拟录用的 中国科学院大学 (学校) 材料物理与化学 (专业)  
熊卓 男 博士 办理本市户籍，请按规定办理报到落户手续。

特此通知

上海市学生事务中心  
2018年02月11日



# 就业报到证

就业报到证：  
由教育部授权各地方毕业生就  
业主管部门  
签发。  
就业报到证  
要在毕业当  
年7月1日之  
后签发(春  
季毕业生除  
外)，签  
发日期为办  
理报到证当  
天，日期不  
得提前。

全国毕业研究生就业报到证		专 业	通信与信息系统	
大唐移动通信设备有限公司		学 历	硕士生毕业	修业年限 二年半
按照国家制定的 2013 年全国毕业研究生就业方案，现有 电信科学技术研究院		培养方式	统分	
(校) 毕业生 [ ] 性别 男		报到地址	北京市海淀区	
到你处报到。		档案材料	另转	
北京市教育委员会 高校毕业生就业调配部 2013年 06月 21日		报到期限	自 2013年 06月 21日	至 2013年 07月 21日
[ ]		备 注	[ ]	
[ ]		(京2013研) 毕字第 201384001200031 号		

全国毕业研究生就业通知书		专 业	通信与信息系统	
大唐移动通信设备有限公司		学 历	硕士生毕业	修业年限 二年半
按照国家制定的 2013 年全国毕业研究生就业方案，现有 电信科学技术研究院		培养方式	统分	
(校) 毕业生 [ ] 性别 男		报到地址	北京市海淀区	
到你处报到。		档案材料	另转	
北京市教育委员会 高校毕业生就业调配部 2013年 06月 21日		报到期限	自 2013年 06月 21日	至 2013年 07月 21日
[ ]		备 注	[ ]	
[ ]		(京2013研) 毕字第 201384001200031 号		

全国普通高等学校本专科毕业生就业报到证		专 业	[ ]	
[ ]		学 历	[ ]	修业年限 [ ]
按照国家制定的 [ ] 年高等学校毕业生就业方案，现有 [ ]		报到地址	[ ]	
[ ] 毕业生 [ ] 性别 [ ]		档案材料	[ ]	
到你处报到。		报到期限	自 [ ]年 [ ]月 [ ]日	至 [ ]年 [ ]月 [ ]日
[ ]		备 注	[ ]	
[ ]		[ ] 毕字第 [ ] 号		

全国普通高等学校本专科毕业生就业通知书		专 业	[ ]	
[ ]		学 历	[ ]	修业年限 [ ]
按照国家制定的 [ ] 年高等学校毕业生就业方案，现有 [ ]		报到地址	[ ]	
[ ] 毕业生 [ ] 性别 [ ]		档案材料	[ ]	
到你处报到。		报到期限	自 [ ]年 [ ]月 [ ]日	至 [ ]年 [ ]月 [ ]日
[ ]		备 注	[ ]	
[ ]		[ ] 毕字第 [ ] 号		

研究生就业报到证

本科生就业报到证



# 户口迁移证

户口迁移证：

是由原户口所在地迁往新落户地址的凭证，由户口迁出地的公安机关开具。

持证人到达迁入地后，须在有效期内将户口迁移证交给户口登记机关申报入户。

户口迁移证

京迁字第 00066048 号

户主或与户主关系	持证人			
姓名	王立英			
曾用名				
性别	女			
民族	汉			
出生日期	1987年9月23日	年 月 日	年 月 日	年 月 日
出生地	河南省淮阳县			
籍贯	河南省淮阳县			
文化程度	大学本科			
职业	学生			
婚姻状况	未婚			
公民身份证件编号	417000198709230043			
迁移原因	大中专学生毕业			
原住址	上园村3号院2004级人文学院			
迁往地址	天津市河东区...185号			
备注	非农业户口			

注：此证仅作居民迁移户口的证明，不准涂改、转借；遗失须立即报告当地户口登记机关。持证人到达迁入地后，将此证交给户口登记机关，申报户口。

本证 2008 年 1 月 20 日签发  
至 2008 年 1 月 20 日有效  
中华人民共和国公安部监制  
2007年印制





# 毕业生就业政策

毕业生就业政策：

主要依据：

《普通高等学校毕业生就业工作暂行规定》（教学〔1997〕6号）

《国务院办公厅转发教育部等部门关于进一步深化普通高等学校毕业生就业

制度改革有关问题意见的通知》（国办发〔2002〕19号）

市教委每年毕业生就业工作意见

一、各高校要对办理就业手续的毕业生进行资格审核，完成学历证书电子注册的相关工作。

二、毕业生毕业去向主要分为派遣、二分、接本、考研、待分等形式，每位毕业生只能申报一个毕业去向。

三、毕业生派遣至非生源城市就业的，须提供当地人力社保部门接收函或具有相应效力的材料。

四、毕业生申请办理派遣手续应在毕业两年内进行。

毕业生办理派遣或二分就业手续时，档案应当在学校，经学校核实有关材料后报市教委办理。



# 毕业生就业政策

五、毕业生应在《就业报到证》规定期限内到单位报到。毕业生出现特殊情况需要调整改派的，须原就业单位将毕业生档案退回学校，并出具书面解约材料，由学校报北京市教委为其办理调整改派手续。毕业生调整改派须在《就业报到证》签发之日起一年内办理，逾期不再办理调整改派手续。

六、各高校报送毕业去向为考研的毕业生，录取后提出不再攻读的，仅办理回生源省（直辖市、自治区）就业手续。退学的研究生，按已有毕业学历和就业政策可以就业的，由退学时所在学校报北京市教委办理就业手续（在《就业报到证》上注明“退学”）；在学校规定期限内（不得超过两年）未就业的，不再办理就业手续。





# 毕业生就业政策

七、毕业生离校时未就业或出国（境）的，应办理二分手续。北京生源二分报到后又落实北京就业单位的，由区人力资源和社会保障局毕业生就业工作部门在《就业报到证》上一次性签注就业手续；离校时二分的京外生源毕业生，落实就业单位后可申请办理派遣手续。

八、培养方式为定向、委培的高校毕业生，应按照定向、委培协议就业。定向生的改派按照《北京市教育委员会关于进一步加强定向生履约管理的通知》（京教学〔2017〕4号）执行；师范生、国防生的就业按有关政策执行。

毕业时参军入伍、公派出国，以及参加各类有配套政策的项目（汉语教师志愿者、志愿服务西部、国际组织实习任职等），按有关配套政策执行。





# 人力社保部门接收函

完成毕业生学历证书电子注册的毕业生。  
(春季毕业生1-3月份毕业,暑期毕业生6-7月份毕业。12月份毕业要慎重!)可以进入就业派遣流程。毕业生派遣至非生源城市就业的,须提供当地人力社保部门接收函或具有相应效力的材料。

B201706602

## 北京市人力资源和社会保障局

### 接 收 函

中国科学院大学 :  
贵校 地球与空间探测技术 专业 2017 届  
博士 学历毕业生

申请到我市 京东方科技集团股份有限公司  
工作。经研究,我们同意接收,请办理有关就业手续。

(注:此件一式两份,抄送北京市公安局)

北京市人力资源和社会保障局  
2017年10月18日

2018年国务院各部委、直属机构及在京中央企业毕业生接收函

中国科学院大学 : XXXVIII 00002845

经研究,我部 中国科学院大学 同意接收你校 信息安全 专业应届毕业生  
(男/女)。请列入毕业生就业方案,并予办理相关手续。

档案请寄: 北京市石景山区实兴大街103号院18号楼 接收毕业生主管部门(章)  
邮编: 100041 二〇一八年二月 日

注:1. 此函为国务院各部委、直属机构及在京中央企业接收各中等专业学校、普通高校以及研究生培养单位毕业生的唯一凭证(不含中央公务员主管部门批准录用为国家公务员的情况)。  
2. 依据此函开具就业报到证的毕业生报到后,接收毕业生主管部门凭学校寄回的“2018年应届毕业生进京审批回执”报人力资源和社会保障部办理落户事宜。  
3. 非北京生源接收函为绿色,北京生源接收函为粉色。

中华人民共和国人力资源和社会保障部印发

201203  
张东路1388号22幢  
应用材料(中国)有限公司  
人事部

第二联:由用人单位寄送至高校或研究生培养单位,为毕业生办理户口迁出手续  
1. 高校或研究生培养单位凭此联为毕业生办理户口迁出手续;  
2. 用人单位有集体户口的,毕业生户口迁往集体户口地址;  
3. 用人单位无集体户口的,在获得落户地公安派出所同意后,可将毕业生户口迁往本市实际居住地社区公共户或其他地址。

### 关于同意非上海生源高校毕业生办理本市户籍的通知

应用材料(中国)有限公司 沪学事进(17)第 172077号

经上海市高校毕业生就业工作联席会议办公室审核,同意你单位  
拟录用的 中国科学院大学 (学校) 材料物理与化学 (专业)  
熊卓 男 博士 办理本市户籍,请按规定办理报到落户手续。

特此通知

上海市学生事务中心  
2017年02月11日





## 落户需要审批、无需落户审批的地区

### 落户需要审批的地区：

北京市、上海市、天津市、广州市、深圳市、南京市、杭州市、西安市、青岛市、大连市、苏州市等。

### 签约即可，无需落户审批的地区：

除上述提到的特殊地区及落户需要审批的地区，其余地区均可以直接派遣到单位或人事托管单位。

**毕业生办理派遣及改派用人单位手续须在毕业2年内进行，毕业超过2年只能办理二分手续。**





## 先落户后就业

从2018年起,南京、深圳、西安、武汉、杭州等不少城市可以“先落户、后就业”,到2018年底,全国有不同级别的超过100个城市发布了人才政策。特别是二线城市,成为力度最大的人才引进城市。进入2019年,“枪人大战”正在许多城市火爆进行,截至2月18日,2019年发布各种人才引进与落户等政策的城市已经有16个。其中,西安、南京再度升级人才引进政策,引来社会广泛关注。

这种情况可凭当地接收函,参照“签劳动合同”、“二分”办理到相关省市就业派遣手续,分两种情况:

1. 户口回原籍但去其它省签劳动合同就业的,填派遣数据时就业形式选“签劳动合同”,毕业去向选“二分”。

2. 落户A省但去B省签劳动合同就业的,填派遣数据时就业形式选“签劳动合同”,毕业去向选“二分”。



# 北京引进非北京生源毕业生指标情况

## 一、人力资源和社会保障部引进非北京生源毕业生指标情况

数量：1.2万

年龄：本24、硕27、博35

时间：毕业当年1月-7月（居多），9-12月

主要单位：

- 部属机构：北京大学、北京交通大学.....

- 在京央企：工商银行、国家电网、中国石油.....

2018年国务院各部委、直属机构及在京中央企业毕业生接收函

中国科学院大学 XXXVIII 00002845

经研究，我部 中国印钞造币总公司下属公司 信息安全 专业应届毕业生  
北京银联金卡科技有限公司 同意接收你校 信息安全 专业应届毕业生

（男/女） 男。请列入毕业生就业方案，并予办理相关手续。

接收毕业生主管部门（章）  
 北京市石景山区实兴大街30号院8号楼  
 档案请寄：北京银联金卡科技有限公司经部 孙新宇收

邮编：100041 二〇一八年五月 日

注：1、此函为国务院各部委、直属机构及在京中央企业接收各中等专业学校、普通高校以及研究生培养单位毕业生的唯一凭证（不含中央公务员主管部门批准录用为国家公务员的情况）。  
 2、依据此函开具就业报到证的毕业生报到后，接收毕业生主管部门凭学校寄回的“2018年应届毕业生进京审批回执”报人力资源和社会保障部办理落户事宜。  
 3、非北京生源接收函为绿色；北京生源接收函为粉色。

中国人民银行  
 调配专用章

中华人民共和国人力资源和社会保障部印发

硕士、博士专用表



## 北京市人力资源和社会保障局引入非北京生源毕业生指标情况

### 二、北京市人力资源和社会保障局引入非北京生源毕业生指标情况

数量：7000

年龄：本24、硕27、博35

时间：毕业当年6月-7月，8月-10月  
(居多)

主要单位：

- 北京市属国有企业：京东方、北京银行.....

- 北京市属事业单位：首师大、丰台第一小学.....

- 民营企业：广联达、京东.....

**备注：北京市公务员、村官、参军入伍、特殊项目等不占用当年户口指标**

527

B201706602

### 北京市人力资源和社会保障局

接 收 函

中国科学院大学：

贵校 地球与空间探测技术 专业 2017 届

博士 学历毕业生

申请到我市 京东方科技股份有限公司

工作。经研究，我们同意接收，请办理有关就业手续。

(注：此件一式两份，抄送北京市公安局)

北京市人力资源和社会保障局

2017年10月18日

北京市人力资源和社会保障局  
就业专用章  
(1)





# 北京市人力资源和社会保障局特殊项目

## 北京市人力资源和社会保障局特殊项目：

- 大学生村官（选调生）
- 支边知青
- 调京人员子女
- 入伍
- 首钢子弟、中化六建

## 国家公务员和中组部

数量：当年公布为准

年龄：18周岁以上、35周岁以下，2017年应届硕士研究生和博士研究生（非在职）人员年龄可放宽到40周岁以下

国家公务员：中央办公厅、财政部、中国人民银行.....

中组部指标：党、团、群、工会、妇联、残联、贸促会





# 北京市引进非北京生源毕业生新政

- 设定考查期、稳定人才
- 有三类单位引进的非北京生源毕业生要先工作三年后再落实北京户口：
  - 1.社区卫生服务机构
  - 2.郊区中小学和幼儿园
  - 3.所有北京市属企业引进非北京生源指标的三分之一





## 三类单位引进的非北京生源毕业生（先工作三年后再落实北京户口）派遣办法

- 一、上学期间户口在原籍的毕业生。毕业时，学校将《就业报到证》签发至用人单位，档案转至用人单位或其委托的人力资源服务机构，户口暂保留在原籍。二、上学期间户口在学校，毕业后无需持《就业报到证》可将户口和档案转至原籍的毕业生。毕业时，学校将《就业报到证》签发至用人单位，档案转至用人单位或其委托的人力资源服务机构，户口暂转至原籍。三、上学期间户口在学校，毕业后需持《就业报到证》才能将户口转至原籍的毕业生。





## 三类单位引进的非北京生源毕业生（先工作三年后再落实北京户口）派遣办法

- 1. 毕业时，学校将《就业报到证》签发至原籍，档案保留在学校(原籍要求必须转档才能落户的，档案随转)，户口暂转至原籍;2. 毕业生在原籍落户后，由学校为其办理改派手续，档案从学校(或者原籍)转至用人单位或其委托的人力资源服务机构。四、上学期间户口在学校，毕业后按未就业已将档案和户口转至原籍的毕业生。户口暂保留在原籍，由学校办理改派手续，档案转至用人单位或其委托的人力资源服务机构。待连续工作满三年后，持北京市公安部门开具的《准予迁入证明》办理进京落户手续。







# 改派政策

改派是指在学校上报就业方案和主管部门核发报到证后，进行单位及地区调整的一种做法。调整改派应在毕业生自第一次派遣离校之日起的1年内（毕业2年内）进行，超过时间一般不予受理。

目前具体政策：

一般是派遣不满1年，且档案由单位退回学校。如果超过一年，单位出具未报到或者派遣一年内解约函等有关证明，且未转正定级，档案已退回学校，可根据实际情况申请办理二分手续。

二分学生，视同待分，可于毕业两年内办理派遣至用人单位的就业手续。





# 非定向毕业生改派需提交申请材料

非定向毕业生改派需提交申请材料：

- 1、原就业派遣证上下两联
- 2、原单位解约函
- 3、新单位接收函
- 4、改派登记表一式两份
- 5、户口迁移证复印件

北京地区高校毕业生改派登记表

姓名: [ ] 性别: [ ] 学号: [ ] 本科毕业学校: [ ]

学校: 北京化工大学 专业: 机械工程专业 培养方式: 非定向

原派遣证号: [ ] 注册地区: 天津市 毕业时间: 2013/07/21

原派遣单位: 北京五和 天津滨海新区材料研究院

改派理由: 原单位业务调整, 无法接收

原单位名称: 天津滨海新区材料研究院

原单位地址: 天津市滨海新区

户口迁移地址: 天津市滨海新区

学校意见: [ ]

注册主管部门意见: [ ]

备注: [ ]

注: 1. 此表由北京地区各高校自行印制, 并加盖本校注册主管部门公章。  
2. 此表由注册主管部门统一印制, 一式两份, 注册主管部门一份, 学生本人一份。  
3. 注册主管部门审核通过后, 注册主管部门加盖公章, 注册主管部门留存一份。

用人单位接收函

用人单位名称: [ ]

专业毕业生: [ ] 为我公司员工,

特此证明!

单位名称 (单位公章): [ ]

毕业生姓名: [ ]

年月日

用人单位联系方式

单位名称	天津滨海新区材料研究院	组织机构代码	310110
主管部门负责人	[ ]	联系电话	[ ]
单位地址	[ ]	邮编	[ ]

单位负责人: [ ]

联系电话: [ ]

单位地址: [ ]

邮编: [ ]

解约函

北京化工大学机电学院:

在充分尊重个人选择意愿和按公司实际情况, 经双方友好协商, 一致同意解除贵校机电学院学生 [ ] (身份证号: [ ]) 与我单位所签订的人事劳动合同, 双方互不承担任何违约责任, 同意其办理其他有关手续, 请贵单位予以协助。

[ ]

全国毕业生研究生就业报到证

专业: 通信与信息系统

学历: 硕士生毕业 修业年限: 二学年

培养方式: 统分

报到地址: 北京市海淀区

档案材料: 另转

报到期限: 自 2013年06月21日 至 2013年07月21日

备注: [ ]

北京地区教育委员会 高校毕业生就业办公室 2013年06月21日

(京2013研)毕字第 2013840120001号

全国毕业生研究生就业通知书

专业: 通信与信息系统

学历: 硕士生毕业 修业年限: 二学年

培养方式: 统分

报到地址: 北京市海淀区

档案材料: 另转

报到期限: 自 2013年06月21日 至 2013年07月21日

备注: [ ]

北京地区教育委员会 高校毕业生就业办公室 2013年06月21日

(京2013研)毕字第 2013840120001号

户口迁移证

京迁字第 00068048 号

户主姓名: [ ] 性别: [ ] 出生日期: 1987年9月23日

出生地: 河南省濮阳县

现住址: 河南省濮阳县

职业: 大学本科

婚姻状况: 未婚

公民身份号码: 410922198709230043

注册原因: 大学毕业生毕业

原住址: 天津市滨海新区

现住址: 天津市滨海新区

备注: [ ]

注: 此证仅作原籍迁户口之用, 不准涂改, 持证人迁出后, 原籍地户口登记机关应注销户口, 持证人迁入地, 持此证到当地户口登记机关办理落户手续。

本人 2013年 月 日 签发 有效期至 2013年 月 日 有效



# 保研、考研录取后退学政策

## 保研、考研录取后退学政策:

毕业离校时，各高校报送就业方案为考研、考博的毕业生，录取后提出不再攻读的，回生源省（直辖市、自治区）就业。特别是保研的学生，保研名额具有排他性，占用公共资源。

## 中途退学政策:

高考后连续就读的研究生，中途退学后按已有毕业学历和就业政策可以就业的，可办理就业手续（《就业报到证》上注明“退学”）。

如果前一学历已经办理报到证，则直接转回就读前档案所在人才，或户籍所在地人才（按照在职人员）。

本科、专科退学，无学历，无报到证。

## 拟考研、出国（境）政策:

毕业后，京外生源毕业生拟考研、拟出国（境）等暂不就业情况的，应办理二分回生源地手续。两年内落实单位的，可通过学校办理派遣手续。

北京生源毕业时派遣或二分的，后又在北京市属单位范围内就业的，不办理改派手续。





# 博士后政策：

博士后实际上是一种就业的升学。根据教育部以前规定：博士后不办理就业报到证，进站后即享受当地户籍待遇，出站后直接办理落户手续。

2019年1月,博士后管理委员会在未与教育部及北京市教委沟通的情况下,向做博士后的毕业生发布通知:自2019年1月1日起,应届毕业博士生申请博士后进站时必须签订《毕业生就业协议书》,持《就业报到证》到设站单位报到。请新进入职的国级、校级博士后到毕业学校就业办领取《毕业生就业协议书》来我部补签建议已进站的国级、校级博士后到毕业学校就业办补办《毕业生就业协议书》。特别是出站有去北京、上海、广州、深圳方向就业的博士后一定一定抓紧时间补办,否则以后将难以在上述地区入户。**经与北京市教委协商,为不影响毕业生进站,毕业生持博管会录取通知书可以按照博管会要求签三方协议派遣到相关单位,北京市教委可以开具报到证,学校派遣系统数据提交:就业形式选“已上博士后”、毕业去向选“派遣”。**



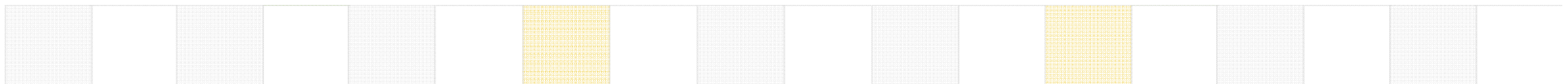


# 博士后改派

## 博士后改派需提供材料：

- 1、原报到证上下两联
- 2、改派登记表
- 3、博士后退站函
- 4、新单位接收函或三方协议复印件
- 5、户口页复印件

6、在北京单位上博士后的改派还需要提供博士后退站说明和未解决北京户口说明，户口不在学校的需提供不在校说明。如果户档在校，需提供在校说明。







# 参军入伍政策:

## 参军入伍政策:

毕业时参军入伍毕业生，档案经学校所属区的武装部门转至服役部队。到部队工作的，签订三方协议，直接派遣。大学生参军有关政策政审：按《征兵政治考核工作规定》和有关规定执行。

年龄条件：义务兵征集年龄，男青年高校在校生22周岁，毕业生可放宽至24周岁；女青年为年满18至22周岁。

## 大学生参军注意事项：

- 一是必须在入伍时是大学生身份（比如有些是中专技校学生入伍后享受政策进入高职专科学学习然后申请专升本的不行）；
- 二是必须是从北京市入伍的。北京高校学生外地入伍或北京籍学生京外入伍都不在享受政策范围内；
- 三是必须是应届当年参军入伍或在校生入伍的，往届生不行。





# 参军入伍政策:

## 参军入伍政策:

毕业时参军入伍毕业生，档案经学校所属区的武装部门转至服役部队。到部队工作的，签订三方协议，直接派遣。大学生参军有关政策政审：按《征兵政治考核工作规定》和有关规定执行。

年龄条件：义务兵征集年龄，男青年高校在校生22周岁，毕业生可放宽至24周岁；女青年为年满18至22周岁。

## 大学生参军注意事项：

- 一是必须在入伍时是大学生身份（比如有些是中专技校学生入伍后享受政策进入高职专科学学习然后申请专升本的不行）；
- 二是必须是从北京市入伍的。北京高校学生外地入伍或北京籍学生京外入伍都不在享受政策范围内；
- 三是必须是应届当年参军入伍或在校生入伍的，往届生不行。





# 大学生村官（选调生）政策

## 大学生村官（选调生）政策：

### 政策依据：

中共北京市委组织部、中共北京市委农村工作委员会、北京市人力资源和社会保障局、北京市教育委员会、北京市财政局《关于实施大学生村官和选调生工作并轨的通知》（京人社毕发〔2016〕215号）从2017年开始实施大学生村官和选调生工作并轨，每年选调400名左右应届优秀高校毕业生到村任职。

### 选调范围：

列入国家统一招生计划(不含定向、委培)的全日制普通高校北京生源、北京地区全日制普通高校非北京生源应届优秀毕业生。

### 基本条件：

政治合格、责任心强、遵纪守法、服从安排；专业符合经济社会长远需要，必修课程无重修或补考；学历为本科及以上（本24，硕27，博30）；中共党员或获得过三好学生、优秀学生干部、校级奖学金等荣誉和奖励。





# 大学生村官（选调生）政策

## 政策保障：

大学生村官（选调生）列入本市“三支一扶”计划，享受相关政策；在村任职期间，执行公务员工资福利和社会保障等相关政策，办理重大疾病、人身意外伤害保险；合同期满且考核合格，办理公务员录用手续，在村工作年限按规定计入工龄，视同乡镇公务员工作经历；鼓励参选村“两委”班子成员，选拔表现优异的进入乡镇领导班子。

## 大学生村官就业手续办理：

- 1、凭三方协议办理报到证，并备注“大学生村官（选调生）”
- 2、合同期3年，党团关系转至所在基层组织。北京生源档案转至所在区人力资源公共服务机构。非北京生源毕业生的档案由原毕业学校保存，户口暂不迁移，工作两年、连续考核合格的，档案和户口转至所在区人力资源公共服务机构。
- 3、考核不合格或解除协议和合同的，由原毕业学校为其办理到京外地区就业的有关手续。

## 其他事项：

- 1、新选调的大学生村官（选调生）合同期满后，原则上不再续聘。
- 2、考核不合格、自愿解除协议或合同的北京生源，按照有关规定进入人力资源市场自主择业；非京生源由原毕业学校为其办理到京外地区就业的有关手续。
- 3、考核不称职、有两次基本称职记录或严重违反工作纪律的将被辞退，由本人进入人力资源市场自谋职业，不享受国家和本市对大学生村官（选调生）的各项优惠政策。



# 定向生就业政策

## 定向生就业政策：

### 政策依据：

《普通高等学校毕业生就业工作暂行规定》

### 第二十八条 制订就业计划的原则：

遵循国家有关毕业生就业的方针、政策和规定；师范类毕业生原则上在教育系统内就业；定向生、委培生按合同就业；其他类型毕业生按国家有关规定就业。

**第四十八条** 对违反就业协议或不履行定向、委托培养合同的用人单位、毕业生、高等学校按协议书或合同书的有关条款办理，并依法承担赔偿责任。

### 政策依据：

《北京市教育委员会关于进一步加强定向生履约管理的通知》，自2017年6月1日起实施。

主要内容：1、加强履约管理；2、享受录取分数优惠不得改派；3、改派程序更加公平公开。

**“定向生”**是指按照国家普通高等学校招生计划和研究生招生计划招收，培养方式为定向的学生，包括单位和地区定向生。定向生计划是国家为保障民族地区、贫困落后和艰苦地区发展，以及部分单位获得优秀人才而采取的政策措施。按照教育部有关要求，各高校要加强定向生教育，严格履约管理，确保定向生计划的有效实施。







# 定向生就业政策

## 规范定向生履约要求：

定向生应按合同就业，确因特殊原因无法履约的，方可申请改派。**原则上不受理少数民族高层次骨干人才研究生以及其他录取分数低于本校普通录取计划最低分的定向生的改派申请。**定向生办理改派后，其定向培养身份不变。师范生参照本规定执行。

## 定向生改派条件：

原定向单位因破产、撤并等原因无法按合同接收毕业生就业；定向生本人因患病、伤残、家庭基础变更等原因确实无法履约；其他经原定向单位和学校认可的，导致定向生确实无法履约的原因。家庭基础变更主要指父母、配偶因工作调动户籍离开原定向省（自治区、直辖市）。

## 定向生改派范围：

定向生改派原则上仅限定向单位和定向地区所在省（自治区、直辖市）范围内调整。因患病、伤残或者家庭基础变更导致确实无法在定向省（自治区、直辖市）就业的，可申请办理跨省（自治区、直辖市）改派。





# 定向生就业政策

## 定向生改派程序：

- 1、定向生本人向学校提出申请；
- 2、学校初审同意后在学校网站和校内显著位置公示，公示期不少于5个工作日；
- 3、公示无异议的，报校长办公会（或学校毕业生就业工作领导小组）研究；
- 4、由学校行文报市教委复核（寒、暑假期间不受理）。定向生申请跨省（直辖市、自治区）改派的，完成以上四项程序后，还须履行以下程序：
- 5、市教委复核通过后进行公示；
- 6、公示无异议后，提交市教委主任办公会研究；
- 7、改派结果面向社会公告。

## 几个特殊类型：

少数民族高层次骨干计划研究生

师范生（参照定向生管理）

国防生（按照法律法规、严格管理）





# 少数民族高层次骨干计划研究生的有关政策

## 少数民族高层次骨干计划研究生的有关政策：

教育部等五部委关于印发《培养少数民族高层次骨干人才计划的实施方案》的通知（教民〔2005〕11号）

### 六、毕业生就业

研究生毕业后，在职人员回定向单位工作；非在职人员按定向协议回定向地区就业，也可以由生源地区在本地区调剂就业。硕士服务期为5年，博士服务期为8年（内地西藏班、内地新疆高中班、高校少数民族预科培养基地和民族硕士基础培训基地的教师和管理人员参加本计划学习毕业的，硕士服务期为8年，博士服务期为12年）。毕业生不按协议就业者，要支付培养成本和违约金。违约金的具体标准、支付方式等另行规定。

（一）“教育部办公厅关于做好“少数民族高层次骨干人才”研究生就业工作的意见（教民厅〔2008〕10号）

（二）“骨干人才”计划属于国家定向计划。“骨干人才”研究生毕业后，在职人员回定向单位工作；非在职人员一律按定向协议回定向省、自治区、直辖市就业。

（三）“骨干人才”非在职研究生毕业时，由各招生学校和科研院(所)向其提供定向省的全国毕业研究生就业协议书。在定向省、自治区、直辖市落实接收单位的学生，学校和科研院(所)直接派遣到接收单位；未落实就业单位的学生，及时派遣回定向省、自治区、直辖市。



# 少数民族高层次骨干计划研究生的有关政策

教育部办公厅关于下达2016年少数民族高层次骨干人才研究生招生计划的通知（教民厅〔2015〕5号）

## 七、就业相关问题

**1.就业问题。**骨干计划学生毕业后，必须履行协议回定向地区和单位就业，不得违约。生源地省级教育行政部门要做好非在职毕业生的就业指导工作。

**2.派遣问题。**在职考生派遣回原工作单位。毕业离校时仍未就业的非在职考生派遣回生源所在地毕业生就业工作主管部门。学生毕业证书、学位证书和档案转回原工作单位、就业单位或生源所在地毕业生就业工作主管部门。

**3.升学问题。**经生源所在地教育行政部门同意（在职学生还须征得原工作单位同意），骨干计划应届硕士毕业生可以限报骨干计划博士研究生，同时签订博士研究生定向协议书。





# 户口迁移问题

## 户口迁移问题

### 户口改迁：

- 1、因改派引发户口改迁需提交材料：
- 2、因迁出错误引发户口改迁。

### 户口恢复：

- 1、二分改回北京；
- 2、在校生误迁出。

北京地区高校毕业生改派登记表

Page 1 of 1

北京地区高校毕业生改派登记表

姓名	性别	性别	学历	本科毕业
学校	专业	材料加工工程	培养方式	非定向
身份证号	注册地区	天津市	毕业日期	2013/07/01
原接收单位	单位名称	天津滨海新区科学研究院		
原接收单位	单位名称	天津滨海新区		
改派理由	原单位接收工作 签约错误			
接收单位	单位名称	天津滨海新区科学研究院		
接收单位	单位名称	天津滨海新区		
户口迁移地址	天津市滨海新区第二大街新城市中心			
改派材料	1. 原接收单位证明。 2. 毕业生与原接收单位签订的《就业协议书》复印件。 3. 原《就业协议书》(一式两份)。 4. 原接收单位毕业生在就业报到时未报到或报到后因故未报到证明, 以及原接收单位户口迁移证明, 现原户口迁移证明作废。			
审核意见	负责人签字: [Signature] 日期: 2013年6月21日			
审核意见	负责人签字: [Signature] 日期: 2013年6月21日			
备注	[QR Code]			

注: 1. 北京市及天津市户籍毕业生, 持就业协议书(一式两份)办理改派手续。  
2. 北京市及天津市户籍毕业生, 持就业协议书(一式两份)办理改派手续。  
3. 北京市及天津市户籍毕业生, 持就业协议书(一式两份)办理改派手续。

全国毕业生研究生就业报到证

天津移动通信设备有限公司

按照国家制定的 2013 年全国毕业生研究生就业方案, 现有 电信科学技术研究院 (院) 毕业生 [Name] 性别 男 到单位报到。

2013年06月21日

专业	通信与信息系统
学历	硕士生毕业 修业年限 二学年
培养方式	统分
报到地址	北京市海淀区
档案材料	另转
报到期限	自 2013年06月21日 至 2013年07月21日
备注	

(京2013研) 毕字第 20138400120001 号

全国毕业生研究生就业通知书

天津移动通信设备有限公司

按照国家制定的 2013 年全国毕业生研究生就业方案, 现有 电信科学技术研究院 (院) 毕业生 [Name] 性别 男 到单位报到。

2013年06月21日

专业	通信与信息系统
学历	硕士生毕业 修业年限 二学年
培养方式	统分
报到地址	北京市海淀区
档案材料	另转
报到期限	自 2013年06月21日 至 2013年07月21日
备注	

(京2013研) 毕字第 20138400120001 号

户口迁移证

京迁字第 00066048 号

户主或户主关系人	持证人								
姓名	女								
出生日期	1987年09月23日	年	月	日	年	月	日	年	月
出生地	河南省濮阳县								
现住址	河南省濮阳县								
文化程度	大学本科								
婚姻状况	未婚								
身份证号码	410724198709230043								
注册原因	大学专学生毕业								
原住址	河南省濮阳县								
现住址	天津市河东区								
备注	[Stamp]								

注: 此证仅作居民迁移户口的证明, 不准涂改。持证人迁出地, 应立即向当地户口登记机关申报迁出, 并将此证交回当地户口登记机关。持证人迁入地, 应将此证交当地户口登记机关, 办理落户。

本证 2013年06月21日 签发 有效期至 2013年07月21日



# 因迁出错误引发户口改迁程序：

## 因迁出错误引发户口改迁程序：

申请改签需按照此模板起草“关于为xxx”办理更改户籍手续的函，先由所在研究所或院系盖章，连同户口迁移证一并交国科大毕业生就业指导中心，由就业指导中心去北京市教委办理改签手续。

户口迁移证	
京迁字第 00066048 号	
户主或户主关系	特证人
姓名	
性别	
民族	女
出生日期	1987年9月23日
出生地	河南省淮阳县
户籍地	河南省淮阳县
学历	大学本科
职业	学生
婚姻状况	未婚
公民身份证号码	411222198709230048
迁移原因	大学专学生毕业
原住址	上园村3号院2004栋人文学院
迁往地址	天津市河东区...路...号...楼...室
备注	

注：此证仅作居民迁移户口的证明，不准涂改。特指：遗失须立即报告当地户口登记机关，自到达迁入地后，将此证交给户口登记机关，申报户口。

本证 2008 年 6 月 20 日签发  
至 2008 年 12 月 31 日有效  
中华人民共和国公安部 2007 年 12 月 30 日

## 关于为 陈彦如 办理更改户籍手续的函

北京市教委学生处并北京市公安局海淀分局：

在 2016 年 6 月我校将 2013 级信息学院 陈彦如 (女，身份证号：XXXXXXXXXX) 户口派遣至河南省郑州市郑东新区商务外环路 22 号。因原单位无法接收该生户口。该生申请将户口改迁至：江苏省南京市秦淮区侯家桥 8 号 701 室。

鉴于以上情况，我处特申请为陈彦如同学办理将户籍迁往江苏省南京市秦淮区侯家桥 8 号 701 室的手续。

妥否，请批示！

北京理工大学学生就业指导中心

2017 年 4 月 17 日





# 报到证打印错误问题

## 报到证打印错误问题：

报到证重新打印原件适用条件：

- 1、单位名称出现错别字
- 2、报到地址错误
- 3、单位名称上下级录入错误
- 4、二分抬头错误
- 5、因单位原因需修改
- 6、结业改毕业

## 申请重新打印报到证程序：

### 1、单位名称出现错别字

由学校直接在平台提交，派遣日期不变，退回原报到证上下联，无需其他材料。

### 2、报到地址错误

京外单位直接修改（同上），京外生源派遣北京单位需查验户口接收函，派遣日期必须在户口接收函之后。

### 3、单位名称上下级录入错误

派京外单位的，根据三方协议辨别，确因学校录入错误造成的，派遣日期不变，否则派遣日期应为修改当天；京外生源派遣北京单位需查验户口接收函，派遣日期必须在户口接收函之后。





# 报到证打印错误问题

## 4、二分抬头错误

确因学校原因造成报到证的二分抬头错误，可不变更派遣日期，否则应为修改当天。

## 5、因单位原因需修改

因单位原因需修改报到证的，派遣日期应为修改当天，京外生源派遣北京的，还需要查验户口接收函。

## 6、结业改毕业

已派遣毕业生，按新的办理日期重新打印。二分的毕业生，若二分的时候已经毕业的，可以不修改报到证日期；若二分之后毕业的，则报到证日期按照新的办理时间。

## 报到证补办主要有五类：

- 1、专用备注
- 2、结业换毕业备注
- 3、退学备注
- 4、落户使用备注
- 5、补办备注

除上述五种情况外，北京市教委不予任何形式备注。**有个别人才要求在报到证抬头打人才，备注打印单位名称的，一律在报到证抬头使用括号的形式。**







# 报到证备注：

## 报到证备注：

### 1、专用备注

专用备注包括：村官、社区、参军、科研助理，这个属于固定格式，按照类别直接打印在报到证的备注栏。

### 2、结业换毕业备注

学生持结业报到证到用人单位报到之后又毕业的，由市教委在备注栏注明毕业，并盖章。（学生结业时未就业二分的，或者用人单位要求按照毕业重新报到的，毕业时可以换新的报到证，但要按照新的办理日期签发。）

### 3、退学备注

研究生退学，按照下一学历二分或派遣的，市教委根据实际情况在备注注明“硕士生退学，按本科生派遣”、“博士生退学，按硕士生派遣”等字样。

### 4、落户备注

对于已经超出派遣或者改派期限，不符合派遣或二分条件的毕业生，北京市教委仅发放报到证上联，并在备注注明“仅供落户使用”字样。

### 5、补办备注

适用于补办报到证原件。





# 遗失证明

## 派遣证遗失证明：

- 1、二分、派遣未报到的，补原件。
- 2、已转正定级的，补遗失证明。

申请流程：学生向国科大毕业生就业指导中心提出申请；就业指导中心在就业平台查询毕业生信息, A有信息的向北京市教委提交补办遗失证明的电子数据；并出具书面申请；学生本人持书名申请到北京市高校毕业生就业指导中心办理。（地址：北京理工大学国防科技园1号楼）B就业平台内未查询到数据的, 由学生本人联系北京市档案馆查询本人派遣数据, 有数据的复印盖北京市档案馆公章, 到国科大毕业生就业指导中心办理后续手续。

北京市教育委员会  
关于遗失《毕业生就业报到证》的证明

京教学证补( )第( )号

\_\_\_\_\_ (大学、学院) \_\_\_\_\_ 专  
业 \_\_\_\_\_ [学历] 毕(结) 业生 \_\_\_\_\_ (男/女)  
于 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月按就业方案到 \_\_\_\_\_ 工作,  
于 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月将报到证遗失, 特此证明(原就业报到证号:  
\_\_\_\_\_ )。

北京市教育委员会  
年 月 日



# 遗失证明补办规定

- 1.办理报到证遗失证明必须提供原报到证派遣信息，按照原报到证派遣信息补办遗失证明。**
- 2.北京市教委的派遣系统内只有2002年及之后毕业生的派遣电子数据，2002年及之后毕业生报到证遗失，毕业生在所在研究所或院系开具补办报到证遗失证明申请，加盖研究所或院系公章，到我中心国科大中关村校区东平房121室办理相关手续。**
- 3.2002年以前的毕业生派遣数据只有北京市档案馆保存，2002年以前的毕业生补办报到证，需要毕业生到北京市档案馆查询其派遣信息，如果可以查到原派遣信息，需复印相关资料并加盖“北京市档案馆”印章，凭上述纸质材料原件，到国科大就业中心申请办理报到证遗失手续。**
- 4.如果北京市档案馆没有查到毕业生的派遣信息，这种情况，无法补办遗失证明，只能按失业人员处理，即“二分”回毕业生的生源地办理户档转接手续，需要毕业生自行联系其生源地人力资源和社会保障局，原毕业生培养单位单位（研究所）出具毕业花名册给其生源地人保局，毕业生没有干部身份。**



# 非全日制研究生及港澳台地区学生

## 非全日制研究生：

- 1、和全日制研究生一样，仅是定向、非定向区别；
- 2、默认为非定向学生，档案应转入学校；
- 3、按照定向（委培），或者不办理就业派遣的，应在招生简章中明确，或在入学前签订协议；
- 4、应届生考取的，若事先未明确，应按照非定向录取；
- 5、本科应届生考取非全日研究生的，学校应主动了解其培养方式，若是按定向（委培）就读，毕业时应二分或派遣。


**港澳地区学生根据就业单位要求直接派遣到就业单位，报到证两联都交给学生。**







# 摘要

- 一、毕业去向、就业选择、就业名词、材料及就业政策
- 二、就业流程 
  - 签约程序
  - 办理派遣报到手续流程
  - 出国程序
  - 户档派回原籍程序（二分），去京外地区只落户不就业（二分）
  - 升学派遣程序

- 三、系统操作

- 信息填报流程
- 签三方协议、博士后派遣范例
- 考博派遣范例
- 签劳动合同派遣范例
- 出国出境留学派遣范例

**出国出境留学的毕业生在填报就业派遣信息时，“毕业去向”要选择“二分”，不要选择“出国”！选择“出国”的不打印报道证！**





# 一、签约、博士后派遣程序

## (单位能解决毕业生户口和档案关系)

- (1) 收到有用人指标 (**能解决毕业生户口和档案关系**) 的用人单位接收函或录用通知或毕业生就业推荐表回执, 本人经慎重考虑, 同意到该单位工作, 开始进入签约程序 (2010年开始很多单位要求毕业生必须三证全才可以办理报到手续, 三证指毕业证、学位证、报到证)。
- (2) 凭用人单位的接收证明或就业推荐表回执到培养单位(本部毕业生到所在院系)负责就业工作的老师处领取《全国毕业研究生就业协议书》(简称“三方协议书”, 签署后培养单位、用人单位和毕业生三方各留存一份)。
- (3) 毕业生个人签字。需要毕业生准确填写个人相关资料, 并签字确认。
- (4) 培养单位(本部、本科生为院系)负责就业的老师签字。
- (5) 用人单位签字盖章。用人单位填写单位相关资料并签字盖章, 如果本单位无人事权, 还需该单位的上级单位(具有人事接收权)签字盖章。
- (6) 毕业生就业指导中心盖章。
- **注意: 用人单位签字盖章后, 视为协议生效, 一经确定不能随意更改, 否则将视为违约, 毕业生违约要自己承担一切违约后果。**
- **派遣单位为北京市或上海市的毕业生, 要先将进京接收函或进沪接收函jpg文件电子版(文件名为姓名姓名放在最前面+研究所或院系名称+进京接收函或进沪接收函)发邮件给研究所、院系就业工作负责老师, 然后再提交派遣数据(没有拿到进京或进沪接收函的不要提交派遣数据, 北京市教委要现场审核接收函, 没有接收函却提交派遣数据的将无法办理报到证, 后果自负!); 生源地为北京市的办理二分, 要先将北京市常住人口户口页电子版发邮件给研究所、院系就业工作负责老师, 老师上报就业指导中心后再提交派遣数据,。**



# 一、签约派遣程序

## (单位能解决毕业生户口和档案关系)

- (7) 领取就业报到证。
  - 根据北京市教委的安排，1月底左右集中办理春季毕业生的就业报到证，7月份前后集中办理夏季毕业生的就业报到证。毕业生如果在1月20日之前或6月20日之前完成《就业协议书》签约程序的毕业生，要在规定时间内登录国科大学籍系统维护自己的就业派遣数据，填写无误后选择提交，然后由研究所或院系负责就业工作老师审核，通过审核的提交到就业指导中心，就业指导中心审核后上报北京市教委，去教委为毕业生办理报到证。毕业生可在7月1日左右办理毕业离校(所)手续时在培养单位领到《就业报到证》。过此期限后(含寒暑假期间)，我中心将根据研究生院的工作安排在北京教委规定的时间内办理《就业报到证》，毕业生到培养单位领取就业报到(除考研、读博士后等升学的,其他毕业生都必须办理报到证)。
- (8) 办理户口和档案关系。
  - 领取就业报到证后，凭就业报到证(上联)到研究生院户籍管理办公室(中关村东路80号青年公寓东平房)办理户口迁出手续，再到中关村派出所办理户口迁移证手续；凭就业通知书(下联)到培养单位办理档案转移手续。
  - **超期留京：目前国科大毕业生在京就业的截止时间为毕业当年的12月31日,超过此期限后毕业生的身份就转变为往届毕业生了,原则上不能再在北京就业,如果用人单位能提供第二年的户口指标,还需提供用人单位的情况说明，我中心向北京市教委提交申请，经教委批准的可以办理派遣留京手续)。**



## 二、户档派回原籍程序（二分）

- （1）**毕业时落实了不解决户口的单位或毕业当年12月31日前未落实去向（如出国、考研、签三方协议），**可向院系或研究所提交户口和档案派回原籍的二分申请书，申请书中应写明派遣单位（可派到生源省就业主管部门或市、县人事局）。**毕业生登录国科大学籍系统填报个人派遣信息，**由研究所或院系负责就业工作老师审核上报毕业生就业指导中心。
- （2）由毕业生就业指导中心办理二分回原籍的就业报到证。毕业生在研究所、院系领取报到证。
- （3）凭就业报到证到国科大户籍办公室办理户口迁移手续，凭就业报到证下联到研究所、院系档案管理部门办理档案转移手续。







### 三、去非原籍地区落户不就业（异地二分）

- 近年来各地方政府开始了抢人大战，南京、深圳、西安、武汉、杭州、天津等多个城市出台“先落户、后就业”政策。
- 毕业生去出台相关落户政策、非原户籍地区省市落户的，填派遣数据时，就业形式选“签劳动合同”，毕业去向选“二分”，办理报到证。





## 四、出国程序（1）

- **（1）在校生出国程序**

- 凭培养单位人教部门开具的介绍信到户籍管理办公室 借户口卡。（如果出国读学位成行，可申请将户口档案转回原籍）。
- 到北京市公安局办理护照。

- **（2）毕业生出国程序**

- 办理二分回生源地的报到证，凭二分报到证到户籍管理办公室办理户口迁出手续，再到中关村派出所办理户口迁移证手续。
- 将户档落回生源地后到当地公安局办理护照。





## 四、出国程序（2）

- **具体流程:**
- **1) .联系国外境外学校:**
- 收到国外境外大学接收函或录取通知，本人经慎重考虑，申请出国（出境）留学，不参加就业派遣。
- **2) .了解户档政策:**
- **3) .落实户档去处:** 就业指导中心根据北京市教委要求，将出国毕业生户档统一按照二分回原籍手续办理。出国毕业生户档转到生源地正规人才服务机构。毕业生在填报就业派遣信息时，**就业形式选择”已出国”，“毕业去向”要选择“二分”，不要选择“出国”！选择出国的不打印报道证！**
- **国科大根据北京市教委建议，原则上不办理出国毕业生户档放留服中心手续！原因：1、出国毕业生如果选择户档放留服中心，北京市教委不为其出具派遣证，其回国后如不符合教育部相关政策，留服中心不为其办理派遣，而市教委也不能为其办理派遣和改派手续，其户档将成为死档！选择二分则无任何相关问题出现。2、目前留服中心已经不接收出国毕业生户口，户口必须二分回原籍（出国前不办理二分手续,户档滞留学校超过两年的,学校不再为其办理任何派遣手续,学生自行承担由此带来的一切后果）。**
- **如果出国毕业生执意选择户档放留服中心，并需向国科大就业指导中心提交户档放留服中心申请及回国后不向国科大提出派遣和改派的保证书,我中心向北京市教委上报该生出国的数据,没有报到证!一切后果自负！。**
- 到生源地正规人才服务机构开具调档函。



## 四、出国程序（3）

- **4) .填写书面申请:**

- 申请自费留学的学生在当年5月30日之前提交《申请出国（出境）》留学不参加就业申请表。

- **办理户档转出:**

- (1).经批准同意自费出国留学的毕业生，在规定日之前到所在研究所或院系办理户口档案二分回原籍的相关手续。毕业当年12月31日之前仍未办理户档转出院系或研究所手续的，**研究所或院系不再负责办理派遣手续。**
- (2).二分回原籍，户档放到正规人才服务机构的，须从人才服务机构取得接收函交到研究所或院系，就业工作部门为其办理派遣手续。学生凭就业报到证到生源地人才机构落户存档。





## 四、出国程序（4）

- **出国未成行:**
- 出国未成的毕业生需在毕业当年12月31日之前，申请参加就业派遣，重新落实户档去处（没有找到可以落户的就业单位的毕业生，毕业当年12月31日之前按照二分回原籍手续办理）。逾期不再办理。







## 五、升学派遣程序

- 考研的毕业生，按照所在研究所或院系的相关要求提交材料，登录国科大学籍系统填报**升学派遣信息**。





# 摘要

- 一、毕业去向、就业选择、就业名词、材料及就业政策
- 二、就业流程
  - 签约程序
  - 办理派遣报到手续流程
  - 出国程序
  - 户档派回原籍程序（二分），去京外地区只落户不就业（二分）
  - 升学派遣程序

- 三、系统操作

- 信息填报流程
- 签三方协议、博士后派遣范例
- 考博派遣范例
- 签劳动合同派遣范例
- 出国出境留学派遣范例



**出国出境留学的毕业生在填报就业派遣信息时，“毕业去向”要选择“二分”，不要选择“出国”！选择“出国”的不打印报道证！**





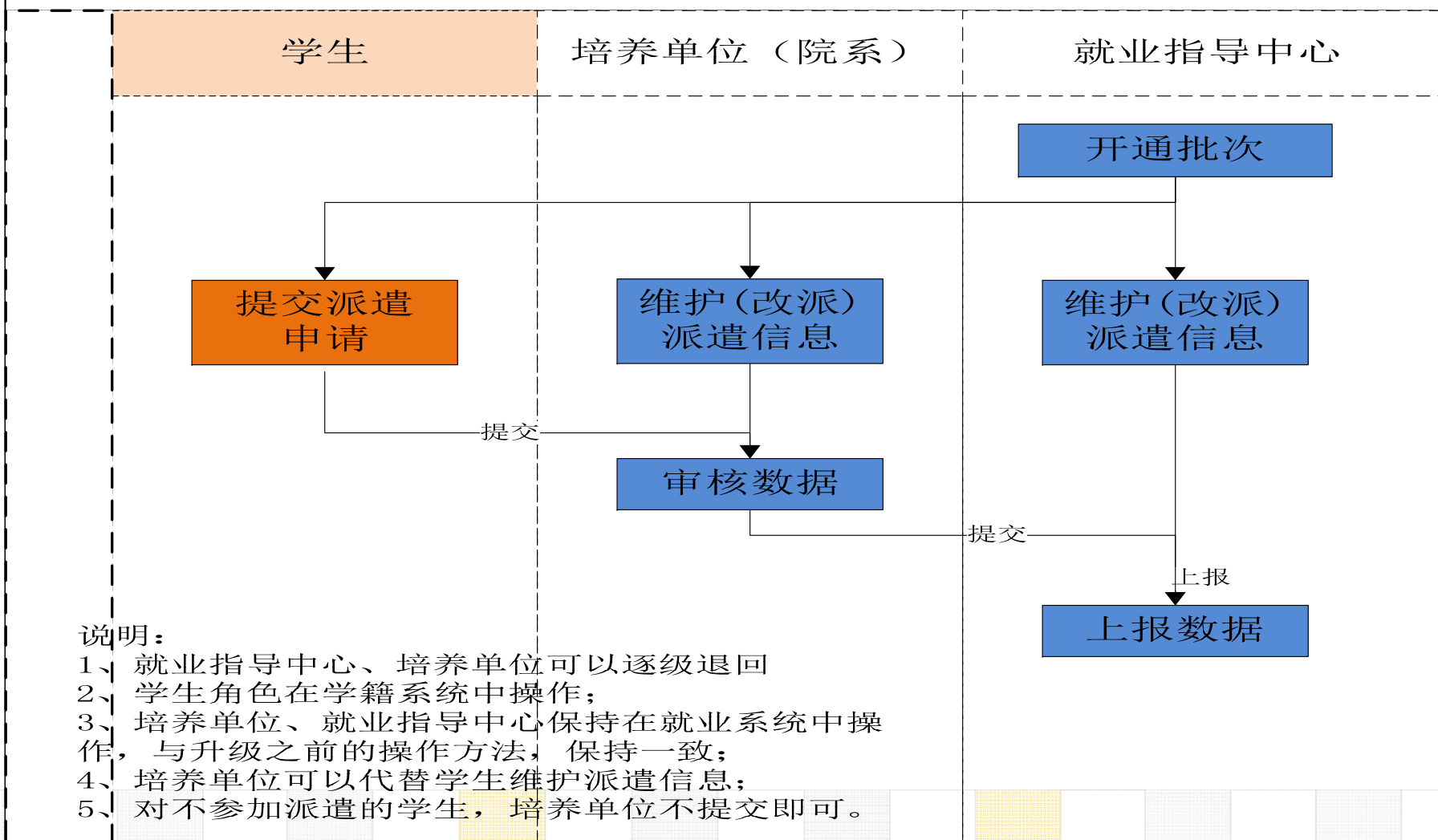
# 各角色职责及操作说明

- 学生角色——进【**学籍管理**】系统
  - **前提**：毕业注册结束后，学生已取得毕业或结业资格；
  - 学生进入学籍系统，维护毕业生基本信息表(B2)
  - **填报**：如果学生已经确定毕业去向，填报就业派遣信息。
    - 先保存，后提交。
    - 提交后，学生不能改，教育干部可以退回，或直接修改。
- 培养单位（院系）角色——进【**就业管理**】系统
  - **填报**：教育干部可以代替学生填报就业派遣信息
  - **提交**：将学生的就业派遣信息提交就业指导中心。（不参加派遣的学生，可不提交）
  - **退回**：如果就业指导中心尚未上报，教育干部可以自己执行退回操作。
  - **统计导出**：进度监控/数据查询/汇总/导出。
- 就业指导中心角色——进【**就业管理**】系统
  - **开通**：设置开通维护批次
  - **上报**：导出并上报就业派遣信息
  - **取消上报**：将学生的上报状态退回。（对已经上报的学生，就业指导中心取消上报，教育干部才可以退回并更改信息。）
  - **统计导出**：进度监控/数据查询/汇总/导出。



# 填报就业派遣信息流程

## 就业派遣信息维护流程







# 摘要

## • 就业流程

- 签约程序
- 办理派遣报到手续流程
- 出国程序
- 户档派回原籍程序（二分）
- 升学派遣程序

## • 系统操作

- 信息填报流程
- 签三方协议派遣范例
- 考博、博士后派遣范例
- 签劳动合同派遣范例
- 出国出境留学派遣范例



**出国出境留学的毕业生在填报就业派遣信息时，“毕业去向”要选择“二分”，不要选择“出国”！**





# 信息填报流程

- 学籍毕业注册结束后，学生已取得毕业或结业资格；
- 1、登录<http://sepucas.ac.cn>
- 2、点击系统导航“学籍管理”，进入学籍管理系统；
- 3、点击左侧菜单“个人信息”，系统显示个人学号列表；
- 4、点击学号列表中的档案操作—“填写”，系统显示个人的档案列表；
- 5、点击个人档案列表中的“毕业生基本信息表（B2）”，系统显示毕业研究生基本信息表，包括“登记毕业信息”，“补充在学信息”，“填报派遣信息”；
- 6、点击“填报派遣信息”，准确填写派遣信息，先保存，再提交即可。



# 登录http://sep.ucas.ac.cn

中国科学院大学  
University of Chinese Academy of Sciences

## 教育业务管理平台

**学科建设**  
学科专业点申报与评审, 培养点评估申报与评审, 学科点数据维护

**教师管理**  
教师(导师)信息备案、教师资格证办理、教师数据维护

**招生管理**  
博士网报、招生专业目录维护、成绩管理、复试录取管理

**集中报到**  
集中教学园区新生报到、体检办理、组织关系办理

**注册管理**  
学生学期注册、数据采集

**学籍管理**  
学生学籍档案信息采集、维护、统计、上报

**选课系统**  
学生选课、课程评估、课程成绩查询

**教务管理**  
课程开设、成绩管理、教学资源配置

### 登录 (原门户系统用户名、密码不变)

请输入您的用户名

输入您的密码

**登录**

在此计算机上保存我的信息  
找回用户名和密码

### 相关链接

- 中华人民共和国教育部
- 中国学位与研究生教育学会
- 全国工程硕士研究生教育网
- 中国国家图书馆

中国科学院大学 版权所有 © 2005-2014 地址: 北京市石景山区玉泉路19号(甲) 邮编: 100049 京ICP备07017956号

# 点击档案操作—“填写”

UCAS 学籍管理

档案管理 政策规章 业务流程 使用说明

个人信息

入学年份	入学批次	学生类别	姓名	学号	攻读专业	档案操作	学籍操作	校验结果
2011	春季	博士研究生		20110300000016	电子与通信工程	查询 <b>填写</b>	查询 填写	不合格

第一页 上一页 下一页 最后一页 当前第 1/1页 跳至  页

**注意事项:**

- 1.校验信息包括学生学籍基本信息（由学生处及教育干部负责），研究生登记表(由学生负责)，导师信息（第一导师必填）
- 2.申请毕业注册的学生必须上传毕业阶段的照片（由各单位教育干部负责）
- 3.学生信息不完整，到毕业阶段将不能提交毕业注册

中国科学院大学 版权所有 © 2005-2014 地址: 北京市石景山区玉泉路19号(甲) 邮编: 100049 京ICP备070

学籍管理 ▾ 学生 数学科学学院 2013





# 选择个人档案列表中的“毕业生基本信息表(B2)”

中国科学院大学教育管理系统(v1.1) - Google Chrome

edu.ucas.ac.cn:8080/TRRP\_SEP/XSDA/StudentDocumentListforUpdate.aspx?studentid=296240

学号: 200816000510085      培养单位: 中国科学院大连化学物理研究所      姓名: 陈定祥

1. 博士报考登记表(A1)      学号: 20091600060005      表B-2

2. 研究生登记表(B1)

**3. 毕业生基本信息表(B2)**

4. 毕业生鉴定表(B3)

10. 学年评定表(E1)

11. 学年奖项登记表(E2)

12. 处分登记表(E3)

13. 信息变动表(E4)

[返回](#)

## 中国科学院大学

### 毕业研究生基本信息表

基本信息:

学生姓名:	陈定祥	学生性别:	男
曾用名:		出生日期:	1983.04.25
培养单位:	中国科学院大连化学物理研究所	民族名称:	汉族
培养方式:	非定向	学制年数:	3.0年
证件号码:	131002198304254311	证件类型:	身份证
学习专业:	物理化学	学生类别:	博士研究生
生源地名:	北京市	攻读学位:	博士学位

[登记毕业信息](#)   [补充在学信息](#)   [填报派遣信息](#)

档案单位:	<input type="text"/>	在校职务:	<input type="text"/>
政治面貌:	中国共产主义青年团团员 *	参加时间:	<input type="text"/>
指导教师:	陈文波 *	联系电话:	<input type="text"/> *
现在住址:	<input type="text"/> *	邮政编码:	<input type="text"/> *
电子邮件:	<input type="text"/>	学历证书编号:	80001120100101011
婚姻状况:	未婚 *	学历证书印制号:	<input type="text"/>
学位论文题目:	<input type="text"/> *		
论文研究方向:	<input type="text"/> *		
外语水平:			
一外语种:	<input type="text"/> *	英语水平:	四级
		其他语种水平:	优
特长:	<input type="text"/>		





# 派遣填报分类说明

## 毕业生派遣方式分为四类：

### 1、签三方协议派遣范例（单位解决户口档案）

- 1) 单位可以为毕业生落实当地户口、接收毕业生档函的请选择此项。
- 2) 收到博士、博士后录取通知书并签三方协议书的请选择此项。

### 2、考博派遣范例

收到博士录取通知书的请选择此项。

### 3、二分：签劳动合同派遣范例（单位不解决户口）或去非生源地只落户不就业范例

- 1) 毕业生未落实可以落实当地户口、接收档案的单位，想将户档转回原籍或落实的单位解决户档的请选择此项。
- 2) 毕业生去出台只落户不就业政策地区办理落户的请选择此项。

### 4、出国出境留学派遣范例

收到境外学校录取通知书的请选择此项







## 2、考博派遣范例

登记毕业信息 补充在学信息 填报派遣信息

保存 提交 **考博派遣模板** 各项信息请按照相关材料内容准确填写

学历: 博士生毕业 学位: 博士  
培养方式: 非定向 学籍变动: 无变动

就业信息 (点击下载《就业派遣操作指南》)  
就业形式: 已上博士后 毕业去向: 考研 报到证签发类别: 未签发报到

特殊职位: 注意: 考博选“已上博”, 考博所对应的毕业去向为“考研”  
特殊职位:  县村官  支教  科研助理(市级)  科研助理(校级)  预征兵  社区工作  汉语教师志愿者  全不是  
具体服务村名: [ ]

二分或派遣单位基本情况  
单位名称(单位名称): 清华大学  
档案转寄单位名称: 清华大学  
档案转寄地址: 清华大学人事处  
户口迁移地省市县: 110108-北京市海淀区 注意: 输入后等待需要填写的信息 关联后只选填省市区县内容  
具体落实单位基本情况  
具体落实单位名称: 清华大学  
组织机构代码: 463003785 注意: 请从全国组织机构代码管理中心获取单位组织机构代码。  
单位行业: 教育  
单位地址: 北京市海淀区清华园 请在工作日8:00-17:00登陆网站查询!  
单位联系人: 张三  
单位联系电话: 010-12345678  
单位电子信箱: zhangsan@163.com  
工作职位类别: 科学研究人员

单位所在地(单位所在地): 110108-北京市海淀区  
档案转寄邮政编码: 100190  
户口迁往地详细地址: 清华园 注意: 只填写区县以后的地址内容! 不能与户口迁往地有重复内容出现  
具体落实单位所在地: 110108-北京市海淀区  
单位性质: 高等教育单位  
单位隶属: 全国人大教科文  
单位经济类型: 国有经济  
邮政编码: 100086

学生相关信息  
师范生类别: 非师范生  
是否对口专业:  是  否  
是否在中科院单位就业:  是  否  
落实工作渠道: 校园招聘会(学校推荐)  
困难生类别: 非困难生  
备注一: [ ] 备注二: [ ]  
备注三: [ ] 备注四: [ ]  
备注五: [ ] 备注六: [ ]



# 3、二分、签劳动合同（单位不解决户口），或去非生源地只落户不就业（异地二分）范例

去可以“先落户、后就业”城市：这种情况可凭当地接收函，参照“二分”办理就业派遣手续（1.只落户但去异地签劳动合同就业的，派遣数据就业形式选“签劳动合同”，毕业去向选“二分”2.只落户，不在任何地方就业的，派遣数据就业形式选“在京待就业”，毕业去向选“二分”）。

## 签劳动合同派遣模板

各项信息请按照相关材料内容准确填写

保存 提交

学历： \* 学位： \*  
 培养方式： \* 学籍变动： \*

就业信息（点击下载《就业派遣操作指南》）  
 就业形式： 毕业去向： 报到证签发类别：

特殊职位  
 特殊职位： 是村官  支教  科研助理(市级)  科研助理(校级)  预征兵  社区工作  汉语教师志愿者  全不是  
 具体服务村名：

二分或派遣单位基本情况

单位名称(单位名称)： **二分时，请注意参考文档填写单位名称。**  
请参见：《各省市毕业生回生源地派遣单位一览表》

单位所在地(单位所在地)： **直辖市要填写到区，不能写市辖区！要写XX省XX市，不能写XX省XX地区 注意：输入后等待需要填写的信息关联出后再进行选择。**

档案转寄单位名称： 档案转寄邮政编码： **注意：只填写区县以后的地址内容！不能与户口迁往地有重复内容出现**

档案转寄地址： 单位迁往地详址：

户口迁移地省市县： **注意：输入后等待需要填写的信息**

具体落实单位基本情况

具体落实单位名称： **关联后只选填省市区县内容**

组织机构代码： **注意：请从全国组织机构代码管理中心获取http://www.nacao.org.cn**

单位行业： **请在工作日8:00-17:00登陆网站查询！**

单位地址：

单位联系人：

单位联系电话：

单位电子邮箱：

工作职位类别：

具体落实单位所在地：

单位性质：

单位隶属：

单位经济类型：

邮政编码：

学生相关信息

师范生类别： 落实工作渠道：

是否对口专业： 是  否

是否在中科院单位就业： 是  否

备注一：

备注二：

备注三：

备注四：

备注五：

备注六：

困难生类别：



# 4、出国出境留学派遣范例

登记毕业信息 补充在学信息 填报派遣信息

## 出国出境留学派遣模板

各项信息请按照相关材料内容准确填写

保存 提交

学历:  \* 学位:  \*

培养方式:  \* 学籍变动:  \*

就业信息 (点击下载《就业派遣操作指南》)

就业形式:  毕业去向:  报到证签发类别:

出国出境留学所对应的毕业去向为“二分”，不要选出国 选“出国”的不打印报到证！

特殊职位

特殊职位:  是村官  支教  科研助理(市级)  科研助理(校级)  预征兵  社区工作  汉语教师志愿者  全不是

具体服务村名:

直辖市要填写到区不能写市辖区！  
注意：输入后等待需要填写的信息

### 二分或派遣单位基本情况

单位名称(单位名称):  单位所在地(单位所在地):

档案转寄单位名称:  档案转寄邮政编码:

档案转寄地址:  户口迁往地祥址:

户口迁移地省市县:

二分时，请注意参考文档填写单位名称

关联后只选填省市县区内容

注意：输入后等待需要填写的信息关联出后再进行选择

注意：只填写区县以后地址内容！不能与户口地有重复内容出现

具体落实单位基本情况

具体落实单位名称:  填写留学学校名称

具体落实单位所在地:

组织机构代码:  注意：请从全国组织机构代码管理中心获取单位组织机构代码(户档所在单位组织机构代码)。  
从全国单位组织机构代码管理中心获取<http://www.nacaa.org.cn>

单位行业:  单位性质:

单位地址:  单位隶属:

单位联系人:  单位经济类型:

单位联系电话:  邮政编码:

单位电子信箱:

工作职位类别:

注意：请从全国组织机构代码管理中心获取单位组织机构代码(户档所在单位组织机构代码)。  
请在工作日8:00-17:00登陆网站查询！

学生相关信息

师范生类别:  落实工作渠道:

是否对口专业:  是  否 困难生类别:

是否在中科院单位就业:  是  否



# 填报数据常见问题

- 1、派遣与二分混淆不清：**派遣证上联是转接户口的、下联是转接档案的，只有单位解决毕业生户口和档案问题的才可以签三方协议派遣，不解决和毕业生户口和档案问题的只能二分；
- 2、生源地信息为空：**应在入学报到时和报毕业生数据时维护生源地信息，生源地信息为空无法派遣！
- 3、单位组织机构代码填写不准确：**单位组织机构代码编写大写！必须登陆组织机构代码网站查询、正确填写，不能随意编写、为空、填“无”，只有当单位性质为机关、事业单位或部队时，无法查到组织机构代码的才可以填无，信息填写不准确都由我进行修改，增加了大量的工作量。





# 填报数据常见问题

**4、单位性质填写不准确：**单位性质与单位事实不符，单位名称是公司，单位性质确填事业单位或高等教育单位。

**5、单位隶属填写不准确：**不要选择“全国人大财政经济委员会”，拿不准的选择“全国人大教科文卫委员会”。

**6、邮政编码超长：**邮政编码只能填6位数字。

**7、就业单位在北京的，没有发进京接收函就提交派遣数据：**就业单位所在地为北京的、必须先收到进京接收函、并将接收函照片发送至job@ucas.ac.ac后再提交派遣数据，否则无法打印报到证并导致数据被教委退还删除！

**8、定向生委培单位信息错误：**定向生的委培单位应与委培协议一致（全称或简称），很多错填为就读研究所单位名称！





# 定向 委培毕业生信息维护说明

- 定向、委培毕业生遣信息维护按照正式派遣维护，只能按照定向、委培协议单位信息维护。
- 少数民族骨干计划毕业生,北京市教委按照该生考学时签署的协议派遣至协议省教育厅,由协议省教育厅负责其就业相关工作,少数民族骨干计划毕业生只能在协议省内就业。
- 北京市教委不受理少数民族骨干计划毕业生的改派申请。





# 港澳地区毕业生说明

- 港、澳、台毕业生没有户口档案，无法参加毕业生派遣。





# 祝您顺利，谢谢！

- 业务支持：国科大就业指导中心  
联系人：常宏武  
电话：010-82640462  
邮箱：job@ucas.ac.cn
- 技术支持：国科大网络信息中心  
电话：010-88256622  
邮箱：service@ucas.ac.cn

