**附件1**

**“改进工作作风，增强业务能力，提高管理效益”专项工作**

**管理知识学习心得**

|  |
| --- |
| **学习资料名称** |
| 吴季主任在中心2014年机关工作会上的讲话、《空间中心管理部门工作人员守则（试行）》、《空间中心关于加强机关能力建设，提升机关管理效益专项工作实施方案》、汪克强在国家空间中心机关工作会上的报告《知\*行\*悟—科研院所机关工作的体会与思考》、推荐材料汪中求《细节决定成败》、《细节决定成败2》等。 |
| **重要内容摘抄** |
| 1、认真贯彻各项规定要求，牢固树立为科研一线服务的思想，全面履行岗位职责。2、责任心强，敢于担当，实行首问负责制，不推诿、不扯皮；3、加强学习，刻苦钻研业务，积极参加各类培训，创新工作思路和管理方法。4、熟悉办事流程，工作讲究效率，认真负责，不拖延，力求以最短时间、最好效果完成工作目标。5、认真执行政策法规，严格依法照章秉公办事，坚持原则，办事公道，作风正派，廉洁自律，不徇私情，不收礼、不收回扣、不吃请、不以权谋私。6、实事求是，不弄虚作假、不虚报瞒报，清白做人，明白做事，不得以任何理由欺骗组织或谋取不正当利益，信守承诺，恪尽职守；7、顾大局，识大体，服从领导安排，团结协作，广纳谏言，部门之间互相支持，主动沟通，集思广益，协商解决问题。 |
| **心得体会（须结合实际工作，避免空话套话。）** |
|  按照《空间中心关于提高机关管理效益专项工作“征求意见、查摆问题”阶段部署的通知》要求，认真学习了吴季主任在中心2014年机关工作会上的讲话、《空间中心管理部门工作人员守则（试行）》、《空间中心关于加强机关能力建设，提升机关管理效益专项工作实施方案》、汪克强在国家空间中心机关工作会上的报告《知\*行\*悟—科研院所机关工作的体会与思考》、汪中求《细节决定成败》、《细节决定成败2》等相关资料。通过认真学习，明确了自己在工作中的行为准则，提升了自己的管理能力。《空间中心管理部门工作人员守则（试行）》从遵纪守法、爱岗敬业、高效公正、诚信协作、文明整洁、节约低碳六个方面进行了要求，每个方面进行了守则细化，实用性强。我会严格按照守则要求，做好自己的工作。结合个人从事的采购工作，要牢固树立为科研一线服务的思想，全面履行岗位职责。在工作态度上，实事求是，不弄虚作假、不虚报瞒报，清白做人，明白做事，不以任何理由欺骗组织或谋取不正当利益，信守承诺，恪尽职守；在个人能力提升方面，加强学习，刻苦钻研业务，积极参加各类培训，创新工作思路和管理方法。在工作中，做到工作讲究效率，认真负责，不拖延，力求以最短时间、最好效果完成工作目标。汪克强在国家空间中心机关工作会上的报告《知\*行\*悟—科研院所机关工作的体会与思考》中提到，影响管理行为的三个要素-ASK（Attitude，Skill，Knowledge）态度对于提升管理行为和管理能力发挥着至关重要的作用。认真只能把事情做对，用心才能把事情做好。学习能力不仅仅是核心竞争力的重要组成部分，它还是其他一切核心竞争力的源头和根本。通过学习该报告，得到了很多对工作有益的指导。在以后的工作中，坚持积极细致严谨的工作态度，努力学习相关业务知识，掌握提高工作效率的各种技能。读了汪中求的《细节决定成败》，感受非常深刻：作者在书中，不断强调，不论做什么工作，都要重视小事，关注细节把小事做细、做透，揭示了细中见精，小中见大，寓伟大于平凡的真理。想做大事的人很多，但愿意把小事做细的人很少；我们不缺少雄韬伟略的战略家，缺少的是精益求精的执行者；决不缺少各类管理规章制度，缺少的是规章条款不折不扣的执行。我们必须改变心浮气躁，浅尝辄止的毛病，提倡注重细节，把小事做细……“。这段话指出了我们工作中的通病。再高的山都是由细土堆积而成，再大的河海也是由细流汇聚而成，再大的事都必须从小事做起，先做好每一件小事，大事才能顺利完成。一个细节的忽略往往可以铸成人生大错。结合自己做的采购工作，这本书给了我很好的启示，在采购询价订货环节，元器件规格型号、质量等级、封装形式、军标号必须每个字母核对，一旦弄错，将会影响用户的使用。在合同签订环节，元器件规格型号、军标号、数量、金额、货期必须逐项审查核对，规格型号出现错误，容易造成采购的器件不符合用户需求，而且耽误用户使用；金额出现错误，造成交易没有按照预定价值结算；在到货验收环节，元器件规格型号、军标号、数量、质量情况更需要逐项审查核对，对于规格型号、军标号、质量等级中的每一个细节的不一致，都要及时与用户沟通确认。对于未及时到货的情况，要及时催货，保证到货的及时性。在采购工作中，更要坚持抓细节，做好每一个细节工作。只有在采购的每个环节，都认真的做好细节工作，才能保证为科研工作提供元器件到货保障。通过以上所有资料的学习，深刻体会到了管理工作中“改进工作作风，增强业务能力，提高管理效益”的重要性。借此次转变机关工作作风专项活动的东风，更要不断深入思考个人在工作和管理中存在的短板，用心感悟；切实提高执行力和责任心，提升沟通能力和主动思考能力。让自己的工作达到中心的要求，满足科研人员的需求。 |

**撰写人：姜金领**