**“秘书、助理人员专业技能提升”专题研修班报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称（发票抬头）  （税号） | | |  | | | |
| 详细地址 | | |  | | | |
| 联 系 人 | | |  | | 联系电话 |  |
| 电子邮箱 | | |  | | 传 真 |  |
| **报 名 人 员** | | | | | | |
| 姓 名 | 性 别 | 职 务 | | 联系电话 | 电子邮箱 | |
|  |  |  | |  |  | |
|  |  |  | |  |  | |
|  |  |  | |  |  | |
|  |  |  | |  |  | |
|  |  |  | |  |  | |
| 住宿安排  （费用自理） | | 房型： □标间 □单间 □其他 | | | | |
| 入住时间： 年 月 日 入住天数： 天 | | | | |
| **汇款方式** 户名：中国科学院人才交流开发中心  账号：4030200001819400008408  开户银行：华夏银行中关村支行 | | | | | **联系方式** 联系人：吴老师、宇文老师  电 话：010-58490378  15340034495  传 真：010-62572691  邮 箱：[wt@casjob.com](mailto:wt@casjob.com)  ywcx@casjob.com | |