



尊敬的_____同志：您好！

离退办全体工作人员非常真诚的欢迎您，欢迎您加入到已拥有近500名成员的离退休大家庭。现将您退休后需了解的事项说明如下：

1. **请填写退休人员登记卡。**在您来本处报到时，请您填写退休人员登记卡，详细填写您的联系地址和联系方式，以便日后便捷的与您联系。
2. **了解您的退休金构成。**如有需要，可向人力资源处咨询，电话62582783。
3. **及时领取全额住房公积金。**请携带身份证和退休证原件、公积金联名卡，到北京大学南门建设银行公积金柜台办理取款手续。
4. **领取独生子女一次性奖励费。**年满法定退休年龄者，独生子女奖励费1500元，将一次性打入工资卡内。（请提供独生子女证或复印件）详询医务室，电话62582779。
5. **医疗费报销和修改医疗定点医院。**持医保卡看病，商业保险报销部分直接打入工资中（当月超10000元，或者某一次超5000元要提供原始发票到医务室报销），异地安置、急诊等未刷医

保卡，每个月 20 号以前到医务室报销。如需了解更多看病报销等事宜，请向医务室咨询。电话：62582779。如需更改医疗保险定点医院，请每个月 20 号以前与人力资源处联系。电话：62558052。

6. **积极参加每年两次的常规体检。**离退休办公室会提前电话语音通知，望您按规定时间报名，每年大致在 4 月、10 月中旬左右。
7. **积极参加离退办组织的秋游等活动。**每年 9 月，离退办都将组织一次秋游活动，请您根据您的身体情况自愿参加，届时会电话通知您。
8. **积极参加适合自己的老年大学学习。**中科院老年大学开办有书法、摄影、计算机、拉丁舞等多种学习班，如有需求请根据课程安排报名，每人最多可报名两个科目的学习，个人自付学费的 20%，每年在 6~7 月份报名，请您及时关注通知栏及离退休微信群。
9. **积极参加老科协社团。**根据您的意愿，可以申请参加老科协，成为一名老科协会员。老科协活动包括：每年春节前举办一次老科协会员大会、组织春游活动、为年满 70 岁的会员举办集体生日会等。

最后，祝您生活幸福、精神愉快、身体健康！

离 退 休 办 公 室

年 月 日